

***PROGRAMACIÓN***  
***DE***  
***ECONOMÍA DE LA EMPRESA***

***2º Bachillerato***  
***Modalidad: Humanidades y Ciencias Sociales***

**Profesores: D. Félix Rodríguez**  
**D<sup>a</sup> Carmen Plaza**

**Curso académico: 2018/19**

**Centro: I.E.S. Isabel la Católica**

## ÍNDICE

### PÁGINA

<b>1. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivos generales y competencias clave .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Metodología.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Contenidos.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Organización y temporalización de las unidades didácticas.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Programación de las unidades didácticas .....</b>	<b>16</b>
<b>8. Procedimientos de evaluación .....</b>	<b>32</b>
<b>9. Alumnos con Economía de 1º pendiente.....</b>	<b>34</b>
<b>10. Recursos didácticos .....</b>	<b>34</b>
<b>11. Actividades extraescolares .....</b>	<b>34</b>
<b>12. Atención a la diversidad.....</b>	<b>35</b>

## 1.- INTRODUCCIÓN

La Economía de la Empresa estudia y analiza respuestas para los problemas económicos que se plantean en el seno de la empresa; su objetivo es avanzar en el análisis de la moderna organización y administración de empresas, con un enfoque completo y actualizado.

El conocimiento sobre la empresa es un paso esencial para alcanzar a entender el funcionamiento del conjunto de la economía, pues lo que sucede en el interior de las empresas es tan sustancial como lo que ocurre en un entorno económico más amplio.

En esta asignatura se trabajarán cuestiones como la razón de la existencia de las empresas, sus características, tipos de organización y funcionamiento y factores que influyen en la toma de decisiones. La empresa tiene como función producir bienes y servicios para el mercado en situaciones de competencia y capacidad financiera, eligiendo para ello una de las variadas formas jurídicas referidas por el derecho. Esta función de la empresa posibilita que cada ser humano pueda hacer compatible la especialización del trabajo con la satisfacción de sus numerosas y diversas necesidades. En entornos cambiantes y diferentes, la flexibilidad y la adaptación a las transformaciones tecnológicas, legales y de otro tipo se vislumbran como fundamentales para la toma de las mejores soluciones posibles en cada momento. El desenvolvimiento de la actividad empresarial debe estar guiado por la ética y la responsabilidad social, que muestran lo trascendental del cómo además del qué de los puros resultados. La empresa es un catalizador clave para el crecimiento económico, la innovación, el empleo y la integración social. Es primordial cultivar y fomentar una cultura y forma de pensar empresarial, donde se ejercite y crezca la creatividad y el espíritu de innovación, se incentive la elaboración de reflexiones personales y la toma de decisiones fundamentadas, así como la visualización del error como fuente de progreso y aprendizaje.

## 2.- OBJETIVOS GENERALES Y COMPETENCIAS CLAVE

La **finalidad** del Bachillerato consiste en proporcionar al alumnado formación, madurez intelectual y humana, conocimientos y habilidades que les permitan desarrollar funciones sociales e incorporarse a la vida activa con responsabilidad y competencia. Asimismo, capacitará al alumnado para acceder a la educación superior.

En relación con los **objetivos**, el Bachillerato contribuye a desarrollar en los alumnos y las alumnas las siguientes capacidades y competencias clave curriculares que les permitan:

OBJETIVOS DEL BACHILLERATO	COMPETENCIAS CLAVE
a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.	SYC
b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.	AA SYC
c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.	SYC
d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.	CL AA
e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.	CL
g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.	CD AA
h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.	SYL
i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y	CD

dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.	MYCT
j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, y afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.	AA CD MYCT
k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.	SIYE AA

1. Comunicación lingüística (CL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (MYCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (AA)
5. Competencias sociales y cívicas (SYC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIYE)
7. Conciencia y expresiones culturales (CYC)

### 3.- METODOLOGÍA

Se utilizará una metodología mixta: inductiva y deductiva.

La **metodología inductiva** sirve para realizar un aprendizaje más natural y motivar la participación de los alumnos mediante el uso de:

- Pequeños debates en los que se intentará detectar las ideas previas, preconcepciones o esquemas alternativos del alumno como producto de su experiencia diaria y personal.
- Elaboración de informes individuales de las actividades realizadas con el uso de tablas de datos, gráficas, material de laboratorio, dibujos de montajes y conclusiones en los que interesa más el aspecto cualitativo que el cuantitativo.

La **metodología deductiva** y el uso de las estrategias expositivo-receptivas favorecen la actividad mental como complemento al proceso de aprendizaje inductivo. Para ello se presentará cada idea, concepto o hecho con una experiencia lo más sencilla posible:

- El profesor debe guiar y graduar todo este proceso, planteando actividades en las que es necesario consultar diversas fuentes de información, datos contrapuestos, recoger información en el exterior del aula. Además, debe fomentar el rigor en el uso del lenguaje.

En todas las actividades es conveniente reflexionar sobre lo realizado, recopilar lo que se ha aprendido, analizar el avance en relación con las ideas previas (punto de partida) y facilitar al alumno la reflexión sobre habilidades de conocimiento, procesos cognitivos, control y planificación de la propia actuación, la toma de decisiones y la comprobación de resultados.

- La intervención del profesorado debe ir encaminada a que el alumnado construya criterios sobre las propias habilidades y competencias en campos específicos del conocimiento y de su quehacer como estudiante.

#### **4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE del 3 de enero de 2015), concreta que la asignatura de Economía de la empresa se imparte en 2º de Bachillerato y planifica los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables básicos en siete bloques.

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>
<b>Bloque 1: La empresa</b>	
<p>1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la Economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.</p> <p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y</p>	<p>1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo.</p> <p>1.2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas.</p> <p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la</p>

<p>decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.</p> <p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano.</p> <p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental.</p> <p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso, y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos.</p>
---	---

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>
<b>Bloque 2: Desarrollo de la empresa</b>	
<p>1. Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las decisiones tomadas por las empresas, tomando en consideración las características del marco global en el que actúan.</p>	<p>1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa, y valora la trascendencia futura de dichas decisiones para la empresa.</p> <p>1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa. 1.3. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación.</p> <p>1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos.</p> <p>1.5. Examina el papel de las pequeñas y</p>

	<p>medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes.</p> <p>1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental.</p> <p>1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global.</p>
--	---

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>
<b>Bloque 3: Organización y dirección de la empresa</b>	
<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones que se deben realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1.1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.</p> <p>1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.</p> <p>1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación, recursos humanos, y área administrativa, así como sus interrelaciones.</p> <p>1.4. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas que se deben solucionar y describiendo propuestas de mejora.</p>



	<p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.</p> <p>1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.</p>
--	---

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>
<b>Bloque 4: La función productiva</b>	
<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad, reconociendo la importancia del I+D+i.</p> <p>2. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir de un supuesto planteado.</p> <p>3. Describir los conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar los modelos de gestión.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa.</p> <p>1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores. 1.3. Valora la relación entre el control de inventarios y la productividad y eficiencia en una empresa.</p> <p>1.4. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.</p> <p>2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados.</p> <p>2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente.</p> <p>2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la</p>

	<p>empresa.</p> <p>2.4. Analiza los métodos de análisis coste-beneficio y análisis coste-eficacia como medios de medición y evaluación, de ayuda para la toma de decisiones.</p> <p>3.1. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario.</p> <p>3.2. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos.</p>
--	--

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>
<b>Bloque 5: La función comercial de la empresa</b>	
<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables como, por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido.</p> <p>1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto, las diferentes estrategias y enfoques de marketing.</p> <p>1.3. Interpreta y valora estrategias de marketing, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental.</p> <p>1.4. Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados.</p> <p>1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.</p> <p>1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing.</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 6: La información en la empresa</b>	
<p>1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias, explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.</p> <p>2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas.</p>	<p>1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada.</p> <p>1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.</p> <p>1.3. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación.</p> <p>1.4. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, solvencia y apalancamiento de la empresa.</p> <p>1.5. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes.</p> <p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.</p> <p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado.</p> <p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones.</p> <p>2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 7: La función financiera</b>	
<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión, justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa, y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto, razonando la elección más adecuada.</p>	<p>1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.</p> <p>1.2. Explica las posibilidades de financiación de las empresas, diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.</p> <p>1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización.</p> <p>1.4. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero.</p> <p>1.5. Valora las fuentes de financiación de la empresa, tanto externas como internas.</p> <p>1.6. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.</p> <p>1.7. Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.</p>

## 5.- CONTENIDOS

Unidad 1: La empresa y el empresario

Unidad 2: Formas jurídicas de las empresas

Unidad 3: El crecimiento empresarial

Unidad 4: El proceso productivo: costes y productividad. Umbral de rentabilidad

Unidad 5: El proceso productivo: aprovisionamiento y valoración de existencias

Unidad 6: La función financiera de la empresa I. Financiación

Unidad 7: La función financiera de la empresa II. Inversión

Unidad 8: Contabilidad. Patrimonio y Cuentas Anuales

Unidad 9: Contabilidad. Análisis patrimonial y análisis financiero

Unidad 10: Contabilidad. Análisis económico y periodo medio de maduración

Unidad 11: La función comercial de la empresa I. Marketing estratégico

Unidad 12: La función comercial de la empresa II. Marketing operativo

Unidad 13: Dirección de la empresa I: planificación, organización y control

Unidad 14: Dirección de la empresa II: gestión de los recursos humanos

Anexo: Plan de empresa

## 6.- ORGANIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

DURACIÓN PREVISTA DE LA MATERIA: .....104 HORAS  
DEDICACIÓN SEMANAL: ..... 4 HORAS

### Primer Trimestre

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1**

La empresa y el empresario.....4 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2**

Formas jurídicas de las empresas.....6 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3**

El crecimiento empresarial.....4 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6**

La función financiera de la empresa I. Financiación.....10 horas

#### **Unidad DIDÁCTICA 7**

La función financiera II. Inversión.....10 horas

### Segundo Trimestre

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13**

Dirección de la empresa I: planificación, organización y control .....4 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14**

Dirección de la empresa II: gestión de los recursos humanos .....4 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8**

Contabilidad: Patrimonio y cuentas anuales .....10 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9**

Contabilidad: Análisis patrimonial y financiero.....10 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10**

Contabilidad: Análisis económico y periodo medio de maduración .....10 horas

### Tercer Trimestre

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4**

El proceso productivo: costes y productividad. Umbral rentabilidad .....12 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5**

El proceso productivo: aprovisionamiento y valoración existencias .....12 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11**

La función comercial I: Marketing estratégico.....3 horas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12**

La función comercial II: Marketing operativo.....3 horas

**NOTA:** La temporalidad y el orden de los temas es orientativa pudiendo verse alterada por criterio del profesor una vez iniciado el curso, en función del tipo y características del grupo.

## **7.- PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

### **UNIDAD DIDACTICA 1**

La empresa y el empresario

#### **CONTENIDOS**

- Agentes económicos.
- Factores productivos.
- Funciones de las empresas y cadena de valor.
- Áreas funcionales de la empresa.
- Objetivos de las empresas.
- Responsabilidad social corporativa.
- Componentes de la empresa.
- Entorno genérico y entorno específico.
- Análisis DAFO.
- Estrategias empresariales.
- Teorías sobre la empresa y el empresario.
- Tipos de mercado según el grado de competencia

#### **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN**

- Comprender la función de los principales agentes económicos.
- Distinguir los diferentes factores productivos.
- Conocer las diferentes funciones y áreas funcionales de la empresa.
- Valorar la importancia de la responsabilidad social de las empresas.
- Saber relacionar la empresa con los diferentes acontecimientos del entorno genérico y específico que la rodean.
- Entender el análisis DAFO.
- Conocer y comprender las diferentes estrategias empresariales.
- Distinguir las diferentes teorías sobre la empresa y el empresario.
- Diferenciar los principales tipos de mercado según la competencia.

#### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Comprende cuál es la función principal de cada uno de los agentes económicos.
- Conoce y describe los diferentes factores productivos.
- Distingue las principales áreas funcionales de la empresa.
- Reconoce la importancia de la responsabilidad social de las empresas.
- Sabe distinguir si diferentes acontecimientos que afectan a la empresa forman parte de su entorno genérico o específico.
- Entiende cuáles son las estrategias empresariales que pueden llevar a cabo las empresas.
- Comprende las diferentes teorías sobre la empresa y el empresario.
- Diferencia los mercados que existen según el grado de competencia.



## COMPETENCIAS CLAVE

1	2	3	4	5	6
CL	MYCT	CD	AA	SYC	SIYE

## UNIDAD DIDÁCTICA 2

Formas jurídicas de las empresa

### CONTENIDOS

- Criterios de clasificación de empresas.
- Aspectos principales que se deben considerar para la selección de una forma jurídica u otra.
- El empresario individual: concepto, características y ventajas e inconvenientes de esta forma jurídica.
- Las sociedades personalistas: colectivas y comanditarias.
- Las sociedades de responsabilidad limitada: concepto, características y ventajas e inconvenientes.
- La sociedad anónima: concepto, características y ventajas e inconvenientes.
- Las empresas de economía social o de interés social: tipos, características y ventajas e inconvenientes.

### CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

- Conocer los principales criterios de clasificación de empresas.
- Entender los aspectos que deben considerarse antes de elegir una forma jurídica u otra.
- Aplicar a situaciones reales los principales criterios de clasificación de las empresas.
- Comprender las características del empresario individual.
- Conocer las empresas de economía social, las personalistas y las capitalistas.
- Señalar las diferencias de las empresas de economía social respecto a otras formas jurídicas y sus posibles ventajas e inconvenientes.
- Identificar las ventajas y los inconvenientes de cada una de las diferentes formas de empresa estudiadas en la unidad.
- Identificar cuál es la forma de empresa más conveniente para distintos supuestos de negocio con diferentes tamaños y finalidades.

## INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

- Comprende los diferentes criterios de clasificación de empresas.
- Conoce y describe los diferentes aspectos que deben considerarse antes de elegir la forma jurídica más conveniente.
- Reconoce las diferentes formas jurídicas, así como sus ventajas e inconvenientes.

## COMPETENCIAS CLAVE

<b>1</b> <b>CL</b>	<b>3</b> <b>CD</b>	<b>4</b> <b>AA</b>	<b>5</b> <b>SYC</b>	<b>6</b> <b>SIYE</b>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------

## UNIDAD DIDÁCTICA 3

El crecimiento empresarial

## CONTENIDOS

- Localización empresarial.
- Factores de localización industrial y comercial.
- Economías de escala.
- Crecimiento interno y externo.
- Crecimiento por especialización y por diversificación.
- Crecimiento nacional e internacional.
- Ventajas e inconvenientes de las grandes empresas frente a las pymes.

## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

- Identificar los factores de localización que tienen en cuenta las empresas industriales y las comerciales.
- Explicar qué son las economías de escala y los motivos por los que se producen.
- Comprender las diversas formas de crecimiento que puede desarrollar una empresa.
- Explicar las diferencias entre crecimiento interno y externo.
- Distinguir las estrategias de diversificación y especialización.
- Advertir los pros y los contras de la subcontratación.
- Valorar críticamente las ventajas e inconvenientes de las pymes frente a las de las grandes empresas.
- Conocer las vías de internacionalización de las empresas.

## INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

- Identifica los factores de localización que tienen en cuenta tanto las empresas industriales como las comerciales.
- Explica qué son las economías de escala y qué ventajas se obtienen al conseguirlas.
- Conoce las diversas formas de crecimiento que puede seguir una empresa.
- Reconoce las diferencias entre crecimiento interno y externo, así como entre diversificación y especialización.
- Valora las ventajas e inconvenientes de las grandes empresas frente a las pymes.
- Entiende las principales vías de internacionalización de las empresas.

## COMPETENCIAS CLAVE

1	3	4	5	6
CL	CD	AA	SYC	SIYE

## UNIDAD DIDÁCTICA 4

El proceso productivo: Costes y productividad. Umbral de rentabilidad

### CONTENIDOS

- La función de producción y el proceso productivo.
- Tipos de procesos productivos.
- La productividad.
- Los costes en la empresa y el punto muerto o umbral de rentabilidad.
- I+D+i.

### CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

- Describir la función de producción, así como los diferentes procesos productivos.
- Analizar la productividad de los factores e interpretar los resultados.
- Calcular los costes de una empresa a partir de ejemplos.
- Calcular el umbral de rentabilidad de una empresa y representarlo gráficamente, señalando la zona de pérdidas y la de ganancias, y comprendiendo la importancia de conocer dicho indicador.
- Argumentar y justificar si las empresas deben producir o comprar un determinado bien, a partir del análisis de ejemplos concretos.

- Valorar la importancia de las actividades de I+D+i en relación con la productividad y la eficiencia

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Conoce y describe la función de producción y los diferentes tipos de procesos productivos.
- Analiza e interpreta la productividad de los factores a partir de ejemplos concretos.
- Calcula los costes de las empresas a partir de ejemplos propuestos.
- Calcula y representa el umbral de rentabilidad de las empresas.
- Argumenta si una empresa debe producir o comprar a partir de ejemplos sencillos.
- Valora la incidencia de las actividades de I+D+i sobre la productividad y la eficiencia.

### **COMPETENCIAS CLAVE**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>CL</b>	<b>MYCT</b>	<b>CD</b>	<b>AA</b>	<b>SYC</b>	<b>IYE</b>

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5**

El proceso productivo: aprovisionamiento y valoración de existencias

#### **CONTENIDOS**

- Función de aprovisionamiento.
- Tipos de existencias.
- Inventarios: costes asociados.
- Modelo de Wilson de gestión de inventarios.
- Criterios de valoración de existencias: FIFO y PMP.
- *Just in time*.
- Sistema de costes ABC.

## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

- Valorar la utilidad y la importancia de la función de aprovisionamiento dentro del departamento de producción.
- Reconocer los diferentes tipos de existencias.
- Identificar los principales costes que genera la gestión de los inventarios.
- Aplicar el modelo de Wilson de gestión de inventarios con ejemplos sencillos y concretos.
- Dominar las técnicas más empleadas en la valoración de existencias: FIFO Y PMP.
- Identificar las ventajas e implicaciones del sistema de *Just in time*.
- Valorar el sistema de costes ABC.

## INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

- Valora la importancia y utilidad de la función de aprovisionamiento.
- Identifica y reconoce los diferentes tipos de existencias.
- Reconoce los principales costes asociados a los inventarios.
- Calcula los conceptos relacionados con el modelo de Wilson a partir de ejemplos sencillos.
- Cumplimenta una ficha de almacén utilizando las técnicas de FIFO y PMP.
- Conoce las principales ventajas y exigencias del sistema *Just in time*.
- Reconoce el valor del sistema de costes ABC.

## COMPETENCIAS CLAVE

1 CL	2 MYCT	3 CD	4 AA
---------	-----------	---------	---------

## UNIDAD DIDÁCTICA 6

La función financiera de la empresa I: Financiación

### CONTENIDOS

- Funciones del departamento financiero.
- Criterios de clasificación de las fuentes financieras.
- Financiación interna o autofinanciación: tipos.
- Financiación externa a corto plazo: tipos.
- Financiación externa a largo plazo: tipos.
- Ampliaciones de capital.

## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

- Describir las funciones que se llevan a cabo en el departamento financiero.
- Conocer los criterios de clasificación de las fuentes de financiación.
- Distinguir las principales fuentes de financiación de las empresas.
- Descontar letras o efectos comerciales.
- Diferenciar entre las acciones y las obligaciones.
- Entender el procedimiento de las ampliaciones de capital.
- Calcular el valor del derecho de suscripción de una ampliación de capital, así como otros conceptos relacionados a partir de ejemplos concretos y sencillos.

## INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

- Identifica y describe las principales funciones del departamento financiero.
- Explica los principales criterios para clasificar las fuentes de financiación.
- Reconoce las diferentes fuentes de financiación.
- Descuenta letras a partir de ejemplos concretos.
- Argumenta y explica la diferencia entre acciones y obligaciones.
- Comprende en qué consisten las ampliaciones de capital.
- Calcula el derecho de suscripción y otros conceptos relacionados con las ampliaciones de capital.

## COMPETENCIAS CLAVE

1 CL	2 MYCT	3 CD	4 AA
---------	-----------	---------	---------

## UNIDAD DIDÁCTICA 7

La función financiera de la empresa II: Inversión

### CONTENIDOS

- Inversiones.
- Tipos de inversiones.
- Representación temporal de las inversiones.
- Métodos estáticos de selección de inversiones: plazo de recuperación y flujo neto total por unidad monetaria comprometida.
- Métodos dinámicos de selección de inversiones: valor actual neto y tasa interna de rentabilidad.

## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

- Describir qué es una inversión y los principales tipos de inversión que se pueden llevar a cabo.
- Representar temporalmente una inversión.
- Comprender los principales métodos de selección de inversiones.
- Aprender las diferencias entre los métodos de selección de inversiones estáticos y los dinámicos.
- Mover los capitales a lo largo del tiempo.
- Calcular qué inversiones se deberán efectuar, a partir de ejemplos concretos y aplicando los métodos de selección de inversiones estudiados.

## INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

- Describe qué es una inversión.
- Identifica los principales tipos de inversiones que existen.
- Representa temporalmente las inversiones.
- Comprende y aplica los principales métodos de selección de inversiones a partir de ejemplos sencillos.
- Valora la utilidad de los diferentes métodos de selección de inversiones apreciando sus ventajas e inconvenientes.

## COMPETENCIAS CLAVE

1 CL	2 MYCT	3 CD	4 AA
---------	-----------	---------	---------

## UNIDAD DIDÁCTICA 8

Contabilidad. Patrimonio y Cuentas Anuales.

## CONTENIDOS

- Contabilidad: información económica y análisis contable.
- Masas patrimoniales y elementos patrimoniales.
- Cuentas Anuales.
- Balance de situación.
- Cuenta de pérdidas y ganancias.
- Plan General Contable.

## CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN

- Valorar la importancia y la utilidad de la información contable.

- Entender el concepto de «patrimonio», así como los elementos que lo integran.
- Diferenciar los bienes, derechos y obligaciones y clasificarlos en las distintas masas patrimoniales que componen el balance de situación.
- Elaborar balances de situación y cuentas de pérdidas y ganancias sencillos a partir de datos concretos.
- Entender qué es el Plan General Contable y, en especial, el apartado destinado a las Cuentas Anuales.

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Valora la utilidad e importancia de la información contable.
- Conoce el concepto de patrimonio y describe los principales elementos y masas que lo componen.
- Clasifica diferentes elementos patrimoniales en las masas patrimoniales correspondientes.
- Elabora balances de situación y cuentas de pérdidas y ganancias a partir de ejemplos concretos.
- Conoce el Plan General Contable en especial el apartado destinando a las Cuentas Anuales.

### **COMPETENCIAS CLAVE**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>CL</b>	<b>MYCT</b>	<b>CD</b>	<b>AA</b>	<b>SYC</b>

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9**

Contabilidad. Análisis patrimonial y análisis financiero.

### **CONTENIDOS**

- Tipos de análisis contables.
- Análisis patrimonial: fondo de maniobra.
- Situaciones patrimoniales.
- Principales ratios financieras.
- Concurso de acreedores.

### **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN**

- Valorar la importancia y utilidad de la información contable.
- Entender la utilidad de los diferentes análisis contables.
- Calcular el fondo de maniobra e interpretarlo.
- Identificar las diversas situaciones patrimoniales que muestra el balance de una empresa.



- Comprender las fases que componen un concurso de acreedores.
- Calcular las principales ratios financieras de una empresa a partir de datos concretos.

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Valora la utilidad de la información contable obtenida a partir de los diferentes análisis.
- Calcula el fondo de maniobra de las empresas a partir de ejemplos concretos.
- Interpreta el fondo de maniobra de diferentes empresas.
- Conoce y reconoce las principales situaciones patrimoniales de las empresas.
- Describe las diferentes fases que componen un concurso de acreedores.
- Calcula e interpreta a partir de ejemplos concretos las principales ratios financieras.
- 

### **COMPETENCIAS CLAVE**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>CL</b>	<b>MYCT</b>	<b>CD</b>	<b>AA</b>	<b>SIYE</b>

### **UNIDAD DIDÁCTICA 10**

Contabilidad. Análisis económico y periodo medio de maduración.

### **CONTENIDOS**

- Rentabilidad económica.
- Rentabilidad financiera.
- Apalancamiento financiero.
- Periodo medio de maduración económico.
- Periodo medio de maduración financiero.

### **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN**

- Valorar la importancia y utilidad de la información contable derivada de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Diferenciar la rentabilidad económica de la rentabilidad financiera.
- Calcular la rentabilidad económica y financiera de una empresa a partir de datos concretos, y saber si se produce apalancamiento financiero positivo.
- Entender qué es el periodo medio de maduración económico y el periodo medio de maduración financiero.

- Comprender las ventajas que se derivan de la reducción del PMM.
- Calcular a partir de datos concretos el PMM de una empresa comercial y de una empresa industrial.

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Valora la importancia de la información obtenida a partir del análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Calcula la rentabilidad financiera y económica a partir de ejemplos concretos e interpreta los resultados.
- Describe qué es el PMM y sus diferentes subperiodos.
- Conoce las ventajas que se derivan de reducir el PMM y las vías para poder reducirlo.
- Calcula el PMM de empresas comerciales e industriales a partir de ejemplos.

### **COMPETENCIAS CLAVE**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>CL</b>	<b>MYCT</b>	<b>CD</b>	<b>AA</b>	<b>SIYE</b>

### **UNIDAD DIDÁCTICA 11**

La función comercial de la empresa I. Marketing estratégico.

### **CONTENIDOS**

- Marketing.
- Evolución del marketing.
- Tipos de marketing: marketing estratégico y marketing operativo.
- Investigación de mercados.
- Segmentación de mercados.
- Posicionamiento del producto.
- Análisis del mercado y del consumidor.

### **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN**

- Valorar la importancia y utilidad del departamento de marketing dentro de la empresa, así como su evolución.
- Diferenciar el marketing estratégico del marketing operativo.
- Entender las diferentes etapas que son necesarias en el proceso de investigación de mercados.
- Conocer las técnicas de obtención de información.

- Reconocer los criterios fundamentales de segmentación de mercados que se aplican en diferentes productos, a partir de ejemplos concretos, así como el posicionamiento de los productos.
- Identificar el mercado actual, potencial y tendencial de un producto a partir de ejemplos concretos.
- Reconocer las fases que experimenta el cliente en su proceso de compra.

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Valora la utilidad del marketing y su evolución dentro del ámbito empresarial.
- Diferencia el marketing estratégico del marketing operativo.
- Conoce y describe las fases que comprenden la investigación de mercados.
- Identifica las principales técnicas de obtención de información.
- Reconoce los criterios fundamentales que se utilizan para segmentar un mercado, así como para posicionar un producto.
- Diferencia el mercado actual, tendencial y potencial de un producto.
- Describe las fases que se dan en un proceso de compra.

### **COMPETENCIAS CLAVE**

<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>CL</b>	<b>CD</b>	<b>AA</b>	<b>SYC</b>	<b>SIYE</b>

### **UNIDAD DIDÁCTICA 12**

La función comercial de la empresa II. Marketing operativo

#### **CONTENIDOS**

- Producto y marca.
- El ciclo de vida del producto.
- Precio.
- Promoción o comunicación: publicidad, patrocinio, relaciones públicas y fuerza de ventas.
- Distribución.
- Marketing y nuevas tecnologías.

#### **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN**

- Valorar la importancia y utilidad del envase y la etiqueta como parte del producto.

- Comprender las diferentes estrategias de marca que pueden adoptar las empresas.
- Entender las diferentes etapas que componen el ciclo de vida de un producto.
- Identificar las variables que intervienen en la fijación del precio de un producto.
- Conocer las técnicas de promoción existentes.
- Identificar los intermediarios que intervienen en los distintos canales de distribución.
- Valorar las ventajas e inconvenientes del uso de intermediarios para llevar a cabo la distribución.
- Reconocer las principales modificaciones que han introducido las nuevas tecnologías en el mundo del marketing.

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Reconoce la importancia del envase y la etiqueta como parte del producto.
- Conoce las diferentes estrategias de marca que pueden seguir las empresas.
- Describe las diferentes fases que componen el ciclo de vida de un producto.
- Identifica las variables que intervienen en la fijación de precios.
- Conoce las técnicas de promoción fundamentales.
- Identifica los principales intermediarios valorando las ventajas e inconvenientes que estos presentan.
- Conoce la incidencia de las nuevas tecnologías en el marketing.

### **COMPETENCIAS CLAVE**

<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>CL</b>	<b>CD</b>	<b>AA</b>	<b>SYC</b>	<b>SIYE</b>

### **UNIDAD DIDÁCTICA 13**

Dirección de la empresa I: planificación, organización y control

#### **CONTENIDOS**

- Principales funciones directivas.
- Planificación y tipos de planes.
- Ventajas e inconvenientes de la planificación.
- Dirección participativa por objetivos.
- Principales teorías sobre la organización.
- Estructura de la empresa y tipos de estructuras.
- Departamentos y organigramas.

- Control.

### **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN**

- Explicar las funciones que llevan a cabo los directivos de la empresa.
- Diferenciar los niveles de dirección.
- Identificar los tipos de planes que se ponen en marcha en el proceso de planificación, así como sus fases.
- Valorar críticamente las ventajas e inconvenientes de la dirección participativa por objetivos.
- Comprender el concepto de «organización empresarial» e identificar las aportaciones de las diferentes escuelas.
- Describir los principios fundamentales de organización empresarial y valorar su evolución temporal.
- Distinguir la estructura formal de la informal.
- Entender qué es un organigrama y valorar su utilidad.
- Comprender qué son las estructuras organizativas de las empresas, identificar las más importantes y conocer las ventajas e inconvenientes que presenta cada una de ellas.
- Diferenciar los principales criterios de departamentalización existentes.  
Valorar la importancia del control como función directiva.

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Conoce y describe las principales funciones llevadas a cabo por los directivos de las empresas.
- Identifica las fases de la planificación y los diferentes tipos de planes.
- Valora las ventajas e inconvenientes de la dirección participativa por objetivos.
- Conoce las principales teorías sobre la organización empresarial.
- Diferencia la estructura formal e informal de una empresa.
- Entiende qué es un organigrama y conoce los principales tipos de organigramas.
- Reconoce las estructuras organizativas fundamentales.
- Valora la importancia del control dentro de la empresa.

### **COMPETENCIAS CLAVE**

<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>CL</b>	<b>CD</b>	<b>AA</b>	<b>SYC</b>	<b>SIYE</b>

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14**

Dirección de la empresa II: gestión de los recursos humanos

### **CONTENIDOS**

- Funciones del departamento de recursos humanos.
- Motivación y teorías sobre la motivación humana.
- La comunicación en la empresa.
- La planificación de los recursos humanos.
- Formación y selección de los recursos humanos.
- Contrato de trabajo y tipos de contrato.
- Derechos y deberes derivados del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.

### **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN**

- Explicar las funciones que se llevan a cabo en el departamento de recursos humanos.
- Identificar los factores de motivación.
- Conocer las teorías que existen sobre la motivación.
- Valorar la importancia de la comunicación empresarial, conocer sus formas y sus elementos.
- Entender todas y cada una de las fases que componen el proceso de selección de personal.
- Comprender la importancia de la política de formación en capital humano.
- Diferenciar la selección interna de la externa y valorarlas críticamente.
- Analizar los elementos de un contrato de trabajo, así como los principales tipos de contratos laborales.
- Conocer los derechos y obligaciones que se derivan de un contrato de trabajo para el empresario y para el trabajador.
- Distinguir los mecanismos fundamentales de representación, tanto de los trabajadores como de los empresarios.
- Valorar los mecanismos existentes para solucionar los conflictos laborales.

### **INDICADORES DE LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

- Conoce y describe las funciones que se llevan a cabo en el departamento de recursos humanos.
- Conoce y explica los principales factores de motivación humana, así como las principales teorías.
- Valora la importancia de la comunicación y el clima laboral.
- Conoce las fases del proceso de selección de personal.
- Comprende la importancia de una correcta selección y formación del personal.
- Reconoce los principales contratos de trabajo, así como los elementos clave de un contrato.
- Identifica los derechos y deberes que se derivan de un contrato de trabajo tanto

para la empresa como para el trabajador.

- Reconoce las vías de representación de trabajadores y empresarios.
- Valora las vías existentes para la solución de conflictos laborales.

### COMPETENCIAS CLAVE

<b>1</b> <b>CL</b>	<b>3</b> <b>CD</b>	<b>4</b> <b>AA</b>	<b>5</b> <b>SYC</b>	<b>6</b> <b>SIYE</b>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------

## 8.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Para obtener la calificación global de un alumno se tendrá en cuenta el trabajo y dedicación diario, valorando no solo los conocimientos sino el grado de motivación, interés, asistencia a clase, puntualidad, tareas y trabajos propuestos.

Del mismo modo, para obtener la calificación de **contenidos** adquiridos se hará a través de exámenes tradicionales escritos en donde:

- Se harán **pruebas de definición de conceptos** en los que se pide al alumnado que exprese un concepto o que proponga ejemplos que lo ilustren
- **Resolución de ejercicios prácticos y de razonamiento**
- **Pruebas de exposición temática** que permitan evaluar la capacidad para manejar una extensa información y presentarla de una forma ordenada y coherente

Como incentivo para los alumnos, el profesor podrá proponer en cada evaluación hacer exámenes donde se elimine materia.

Con el fin de crear o **reforzar los hábitos de estudio** de los alumnos potenciando su esfuerzo, se mandará tareas para casa diariamente, que se puntuarán y se preguntará sobre el tema explicado el día anterior (escrito u oral)

Finalmente y para la consecución de objetivos comunes prioritarios, se hará especial hincapié en mejorar la comprensión y expresión de los alumnos, tanto escrita como oral, valorándola en su conjunto. En este caso se aplicará lo acordado en la CCP sobre ortografía:

### Segundo Ciclo de ESO y Bachillerato.

Se descontará:

1 punto por cada 5 tildes.

1 punto por cada 4 faltas de ortografía.

En estos dos niveles se valorará la limpieza, orden, ortografía y puntuación del examen, pudiéndose restar 0,5 puntos si no se presenta con la debida corrección.

**Se podrá descontar hasta un total, como máximo, de dos puntos por evaluación.**

### 8.1.- Calificación y recuperación:

Las calificaciones de los alumnos se presentarán agrupadas en tres evaluaciones según calendario escolar.

El reparto de los porcentajes según pruebas será el siguiente:

EVALUACIÓN: 1ª, 2ª y 3ª			
Instrumento de evaluación		Porcentaje	Observaciones
Pruebas escritas (80%)	Pruebas parciales	30%	Un parcial por evaluación
	Prueba global	50%	Una prueba global
Trabajo diario del alumno (Anotaciones en el cuaderno del profesor)		20%	Participación en clase. Realización de tareas en el aula. Realización de tareas en casa. Esquemas



## **Recuperación:**

Se establece una prueba de recuperación por evaluación.

La **nota final de curso** (Convocatoria Ordinaria) se calculará de la siguiente manera:

- 1.- Si las tres evaluaciones están aprobadas: Se calculará la media aritmética con dichas notas.
- 2.- Si sólo son dos las evaluaciones aprobadas puede ocurrir que:
  - Si la evaluación suspensa tiene una nota mayor o igual a 4 y la media diese como resultado aprobado, entonces se calificará con la media resultante **NO teniendo que hacer recuperación alguna.**
  - Si la evaluación suspensa tuviese una calificación menor de 4 o la media aritmética no diese aprobado, el alumno deberá recuperar la evaluación suspensa. De no aprobarla irá a la Convocatoria Extraordinaria con toda la asignatura.
- 3.- Si llegado final de curso solamente tuviera una evaluación aprobada tendrá que presentarse a la Convocatoria Extraordinaria con **TODA la asignatura.**
- 4.- **No está previsto una prueba global** de la asignatura al finalizar las tres evaluaciones, salvo para aquellos alumnos que, por faltas de asistencia, hubieran perdido el derecho a evaluación continua. En este caso, además, deberán entregar los trabajos, esquemas, deberes, etc. que el profesor estime conveniente.
- 5.- Los alumnos que, estando aprobados por curso, deseen **subir nota** se podrán presentar a una **prueba especial** de toda la asignatura, siempre que cuenten con la autorización del profesor. La calificación final se obtendría de la media aritmética entre la nota del curso y este examen especial. **En ningún caso, bajaría la calificación por curso obtenida por el alumno.**

## **Convocatoria Extraordinaria:**

Los alumnos que deban examinarse en esta convocatoria lo harán de toda la asignatura y además presentarán todos los trabajos que el profesor estime necesarios.

## 9.- ALUMNOS CON ECONOMÍA DE 1º PENDIENTE

Aquellos alumnos que estando en 2º curso tengan pendiente la Economía de 1º deberán asistir a la hora semanal de clase, si así lo establece Jefatura de Estudios, para repasar dicha materia. Durante ese tiempo se hará especial hincapié en los temas y apartados que el grupo precise. En el caso de que no haya hora de repaso, serán las profesoras de 2º Bachillerato quienes les den el apoyo necesario.

Se presentarán a los exámenes parciales y/o finales en las fechas y horas que Jefatura de Estudios fije.

## 10. - RECURSOS DIDÁCTICOS

Se emplearán los **materiales** que figuren en el Inventario de este departamento así como los que se puedan conseguir a través del presupuesto que se le asigne.

Los **recursos didácticos** a utilizar procederán tanto del centro educativo (pizarra, cañón, vídeo, equipo de sonido, fotocopias, equipos informáticos...) como del entorno (revistas y prensa económica, apuntes del profesor, bibliotecas municipales, empresas del entorno...).

El **libro de texto** que se utilizará será el siguiente:

**Economía de la Empresa.**  
**María del Valle Físico**  
**Ed. Editex.**

## 11.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las posibles actividades a realizar serían:

- \* Visita a una Universidad.
- \* Olimpiada de Economía

## **12. - ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

En el grupo de clase normalmente no existe homogeneidad, por lo que siempre se respetará el ritmo de trabajo individual, y cuando la tarea lo impida por su complejidad se trabajará en grupos de nivel semejante, creando distintos ritmos para los diversos grupos. De esta manera cada alumno se encuentra con tareas adaptadas a sus capacidades y ritmos de comprensión y aprendizaje.

No debemos olvidar que se trata de una materia que se evalúa en las pruebas de acceso a la Universidad y por tanto el temario debe impartirse en su totalidad y en la profundidad establecida según la normativa vigente.

El proceso de evaluación es un apartado adecuado para realizar el tratamiento diferenciado, por las distintas características de los alumnos.